

Na temelju članka 111. st. 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda, 32/20) i članka 18. Statuta Općine Oprtalj („Službene novine Općine Oprtalj - Portole“ broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Oprtalj – Portole na sjednici održanoj dana 22. srpnja 2021. godine donosi

## **PRAVILNIK**

### **o iskaznici, oznaci i službenoj odjeći komunalnih redara**

#### **Članak 1.**

Ovim se pravilnikom određuju oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice i oznake komunalnog redara u Jedinstvenom upravnom odjelu i njegova službena odjeća na kojoj se ističe oznaka komunalnog redara.

#### **Članak 2.**

Iskaznica komunalnog redara (u nastavku teksta: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom, na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Obrazac iskaznice komunalnog redara tiskan je uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

##### **a) na prednjoj strani**

1. natpis na hrvatskom jeziku: Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Oprtalj, Jedinstveni upravni odjel
2. natpis na talijanskom jeziku: Repubblica di Croazia, Regione istriana, Comune di Portole , Assessorato unificato
3. otisnut grb Općine Oprtalj - Portole
4. naziv SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA - TESSERA UFFICIALE DEL VIGILE COMUNALE
5. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu otisnut pečat Jedinstvenog upravnog odjela
6. ime i prezime nositelja iskaznice
7. broj iskaznice

##### **b) na poledini**

8. tekst o ovlasti nositelja iskaznice
9. datum izdavanja iskaznice
10. mjesto za pečat i potpis pročelnika
11. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva

#### **Članak 3.**

Komunalni redar nosi iskaznicu u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 8 x 12 cm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom, grb Općine Oprtalj - Portole i natpis na hrvatskom i talijanskom jeziku «OPĆINA OPRTALJ – COMUNE DI PORTOLE», Jedinstveni upravni odjel - Assessorato unificato "KOMUNALNO REDARSTVO - CORPO DEI VIGILI COMUNALI".

Predložak prednje stranice kožnog poveza tiskan je uz ovaj pravilnik i njegov je sastavni dio.

#### **Članak 4.**

Oznaka komunalnih redara je značka koja je izrađena od metala. Podloga značke je mesingana, a aplikacija sjajno niklana. Značka je okruglog oblika, i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, promjera 22 mm, na zrakastoj podlozi grb je Općine Oprtalj - Portole. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu, plavim slovima ispisan natpis "KOMUNALNO REDARSTVO - CORPO DEI VIGILI COMUNALI". Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm na kojem je istaknut tekst "OPĆINA OPRTALJ – COMUNE DI PORTOLE". Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se, plavom bojom, upisuje broj značke.

Na poledini značke nalazi se lisnata metalna opruga.

Tekst na znački na hrvatskom je i talijanskom jeziku.

Predložak značke tiskan je uz ovaj pravilnik i njegov je sastavni dio.

#### **Članak 5.**

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi značku u kožnom povezu, zajedno s iskaznicom. Kožni povez komunalni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odjeće tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.

#### **Članak 6.**

Iskaznicu i značku izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara, te odjeljak za napomenu.

#### **Članak 7.**

Iskaznicom i značkom smije se koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog redara.

Komunalnom će se redaru privremeno oduzeti iskaznica i značka ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak, istraga ili podignuta optužnica, do dovršenja postupka.

#### **Članak 8.**

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u komunalnom redarstvu dužan je, prigodom primitka rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno o rasporedu na drugo radno mjesto, iskaznicu i značku predati neposrednom čelniku.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje.

Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

#### **Članak 9.**

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez njih, ili iskaznica ili značka budu oštećene, dužan je o tome odmah izvijestiti neposrednog čelnika.

Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka oglasena nevažećom u Službenim novinama Općine Oprtalj - Portole.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati neposrednom čelniku.

#### **Članak 10.**

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar mora nositi službenu odjeću.

Službenu odjeću čine:

1. jakna
2. hlače/suknja
3. vjetrovka
4. majica
5. remen
6. cipele.

Zimska i ljetna službena odjeća, standardnog je oblika i kroja.

Jakna, hlače/suknja, vjetrovka i majica su tamnoplave boje.

Remen za hlače ili suknju je kožni, crne boje.

Svaki dio službene odjeće ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odjeće, s naznakom roka uporabe, tiskan je uz ovaj pravilnik i njegov je sastavni dio.

#### **Članak 11.**

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odjeća.

#### **Članak 12.**

Pojedini dijelovi službene odjeće mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovim pravilnikom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odjeće došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom će se redaru nova odjeća izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odjeće odobrava pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

#### **Članak 13.**

Uporabni rokovi službene odjeće koju je zadužio komunalni redar produžit će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno;
2. za vrijeme provedeno na porodiljskom dopustu;
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci;
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

#### **Članak 14.**

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos u komunalnom redarstvu ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odjeću koju je zadužio.

#### **Članak 15.**

Službenu odjeću komunalni je redar dužan održavati urednom i čistom na svoj trošak. Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odjeću.

#### **Članak 16.**

Službenu odjeću izdaje Jedinstveni upravni odjel.

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odjeći.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odjeće koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.



#### **Članak 17.**

Službena će odjeća komunalnim redarima biti izdana u roku od godinu dana od stupanja na snagu ovoga pravilnika.

#### **Članak 18.**

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenim novinama Općine Oprtalj - Portole“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 363-11/21-01/02

Urbroj: 2105-02/21-01-1

Oprtalj, 22. srpnja 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRTALJ - PORTOLE

PREDSJEDNICA:

Petra Piskur



**POPIS DIJELOVA SLUŽBENE  
ODJEĆE I DOPUNSKOG DIJELA  
S NAZNAKOM ROKA UPORABE**

Red. br.	Naziv i vrsta	Količina komada, pari	Uporabni rok u mjesecima
-------------	---------------	-----------------------------	--------------------------

**I. ZIMSKA SLUŽBENA ODJEĆA**

1.	jakna sa suknjom ili hlačama	1	24
2.	vjetrovka	1	36
3.	majica	2	12
4.	remeni	1	36
5.	cipele	1	12

Dodatno: jedne hlače/jedna suknja ili hlače prigodom prvog zaduživanja službene odjeće.

**II. LJETNA SLUŽBENA ODJEĆA**

1.	majica sa suknjom ili hlačama	1	24
2.	vjetrovka za kišu	1	48
3.	cipele	1	12

Dodatno: jedne hlače/jedna suknja ili hlače i jedna košulja prigodom prvog zaduživanja.

**III. DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODJEĆE**

1.	niske terenske cipele	1	12
2.	zimske cipele (čizme)	1	36